

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°

416

UNIDAD EJECUTORA : 307 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001433
N° E/M : 00373

Señores :	R.U.C. :
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Email :	Fecha :
Concepto : ADQUISICION DE SELLOS PARA EL AREA DE ACTAS Y CERTIFICADOS	Moneda : S/.

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2	UNIDAD	716000080303	SELLO DE MADERA 5 cm X 7 cm		
1	UNIDAD	716000080643	SELLO DE MADERA 7 cm X 10 cm ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL DE LA UGEL ABANCAY UBICADO EN JR. TUPAC AMARU CON JR. CAHUIDE S/N-TAMBURCO 2 PLAZO DE ENTREGA: EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EN UN PLAZO DE 05 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN.		
2	UNIDAD	716000080185	SELLO DE MADERA DE 5.0 cm X 2.5 cm		
TOTAL					

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - La Cotización debe incluir el I.G.V.
 - Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
 - Tipo de Moneda :
 - Validez de la cotización :
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio :
- Atentamente;



FORMATO N° 01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	ACTAS Y CERTIFICADOS- UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY
Actividad del POI:	GESTION ADMINISTRATIVA
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE SELLOS DE MADERA

• FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad dotar al Área de Actas y Certificados de sellos de madera que permitan identificar, autenticar y validar la documentación administrativa y educativa emitida por la Unidad de Gestión Educativa Local de Abancay, contribuyendo al adecuado desarrollo de las funciones institucionales y garantizando la atención oportuna a los usuarios.

• DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

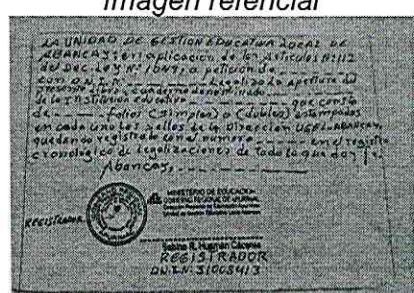
Adquirir sellos de madera de alta calidad, con grabado nítido y resistente, elaborados de acuerdo con los diseños proporcionados por el área usuaria, garantizando su durabilidad y funcionalidad para el uso diario.

• CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

Nº	ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	SELLO DE MADERA DE 5.0cm X 2.5 cm	2	Unidad	Sello de madera con base de 5.0 cm x 2.5 cm, elaborado en madera pulida y barnizada, con mango ergonómico. Grabado en jebe (caucho) de alta resistencia mediante tecnología láser, con impresión nítida y uniforme. Diseño personalizado según modelo proporcionado por el área usuaria. Listo para su uso.  <i>Imagen referencial</i>
2	SELLO DE MADERA 5cm x 7cm	2	Unidad	Sello de madera con base de 5 cm x 7 cm, elaborado en madera pulida y barnizada, con mango ergonómico. Grabado en jebe (caucho) de alta resistencia mediante tecnología láser, con impresión clara y de larga duración. Diseño personalizado de acuerdo con las especificaciones del área usuaria. Listo para su uso. <i>Imagen referencial</i>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
 Unidad de Gestión Educativa Local de Abancay
 Tco. Contab. Sabino R. Huamán Cáceres
 D.N.I. N° 31008413

				
3	SELLO DE MADERA 7cm x 10cm	1	Unidad	Sello de madera con base de 7 cm x 10 cm, elaborado en madera pulida y barnizada, con mango ergonómico. Grabado en jebe (caucho) de alta resistencia mediante tecnología láser, con excelente definición de texto y/o logotipo. Diseño personalizado según modelo aprobado por el área usuaria. Listo para su uso. <i>Imagen referencial</i> 

Características técnicas:

- Base de madera pulida y barnizada.
- Mango ergonómico de madera.
- Grabado en jebe (caucho) de alta resistencia.
- Impresión nítida y uniforme.
- Diseño personalizado conforme al modelo proporcionado por el área usuaria.
- Incluye montaje y pegado del grabado sobre la base.
- Acabado resistente al uso continuo.
- Tamaño según diseño aprobado por el área usuaria.

4. CONDICIONES DE ENTREGA

- Los sellos deberán entregarse completamente terminados y listos para su uso.
- El proveedor elaborará los sellos conforme al diseño aprobado por el área usuaria.
- Los bienes deberán estar libres de defectos de fabricación.

• GARANTÍA COMERCIAL

El proveedor deberá otorgar una garantía mínima de seis (06) meses, que cubra defectos de fabricación o fallas de funcionamiento del bien.

• REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

-Ser persona natural o jurídica

-Tener inscripción vigente en el capítulo de bienes del registro nacional de proveedores (RNP), asociado al RUC

-Contar con registro único de contribuyente – RUC activo y habido

-No tener impedimento para contratar con el estado.

- Tener Ruc con actividad económica relacionada

• **LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA (Obligatorio)**

Lugar: almacén central de UGEL Abancay, ubicado en Jr. Tupac Amaru con Jr. Cahuide s/n - Tamburco.

Plazo: el proveedor deberá entregar en un plazo de 5 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación.

• **CONFORMIDAD (Obligatorio)**

(La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por EL ÁREA DE ALMACÉN y la conformidad será otorgada por Area de ACTAS Y CERTIFICADOS en el plazo máximo de SIETE (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, la UGEL ABANCAY las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la UGEL ABANCAY puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la UGEL ABANCAY para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la UGEL ABANCAY no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

• **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La UGEL ABANCAY paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La UGEL ABANCAY realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la UGEL ABANCAY debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del ÁREA DE ALMACÉN
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de Area de ACTAS Y CERTIFICADOS
- Comprobante de pago.

En caso de retraso en el pago por parte de la UGEL ABANCAY, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

• **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

• **PENALIDADES**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

• RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

• OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

• SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURÍMAC
Unidad de Gestión Educativa Local de Abancay

TAP Sabino R. Ramírez Cáceres
C.M. 493408213

Firma

Área usuaria o técnica estratégica

MINISTERIO DE EDUCACION
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION APURIMAC
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL-ABANCAY

EL PRESENTE CERTIFICADO ESTA CONFORME A LAS
ACTAS ORIGINALES

VISACION N° _____ DEL ALUMNO (A) _____
CURSO ESTUDIOS DEL _____
DE EDUCACION, EN LA I.E. _____

FECHA: _____

REF. R.V.M. N° 87-86-ED del 19-02-86



Sabino R. Huamán Cáceres
Especialista Actas y certificados
D.N.I. N° 31008413

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE APURIMAC
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ABANCAY

I.E. N° _____

VISACION DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS ES CONFORME.

ABANCAY, _____



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE APURIMAC
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY

Sabino R. Huamán Cáceres
Especialista Actas y certificados
D.N.I. N° 31008413

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION APURIMAC
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ABANCAY

Tco. Contab. Sabino R. Huamán Cáceres
DNI. 31008413



MINISTERIO DE EDUCACION
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION APURIMAC
Unidad de Gestión Educativa Local Abancay

Sabino R. Huamán Cáceres
Especialista Actas y certificados
D.N.I. N° 31008413

LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE
ABANCAY; en aplicación de los Artículos N° 112
del Dec. Ley N° 1049, a petición de _____
con D.N.I. N° _____ Legalizo la apertura del
presente libro - cuaderno denominado _____
de la Institución educativa _____
de _____ folios (simples) o (dobles) que consta
en cada uno los sellos de la Dirección UGEL-ABANCAY,
quedando registrado con el número _____ en el registro
cronológico de legalizaciones de todo lo que doy fe
Abancay, _____

REGISTRADOR 

MINISTERIO DE EDUCACION
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION APURIMAC
Unidad de Gestión Educativa Local Abancay

Sabino R. Huamán Cáceres
REGISTRADOR
D.N.I. N° 31008413