

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 378

UNIDAD EJECUTORA : 307 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001433

N° E/M : 00338

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	CONTRATACION DE SERVICIO DE PREPARACION DE ALMUERZO PARA SOCIALIZACION AGP AGI ADMINISTRACION ASESOR		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	040100010026	SERVICIO DE PREPARACIÓN DE ALMUERZO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 CONTRATACION DE SERVICIO DE PREPARACION DE ALMUERZO PARA EJECUCION DE PLAN DE SOCIALIZACION PARA LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORA DE COORDINACION 2 INTERNA ENTRE AGP, AGI, ASESORIA LEGAL Y ADMINISTRACION. CANTIDAD: 80 ALMUERZOS FECHA DE EJECUCION: MARTES 07 DE JULIO DEL 2026 3 SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - La Cotización debe incluir el I.G.V.
 - Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
 - Tipo de Moneda :
 - Validez de la cotización :
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio :
- Atentamente;



FORMATO N° 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	AREA DE PERSONAL – UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY
Actividad del POI:	GESTION ADMINISTRATIVA
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE ALMUERZO

• FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad garantizar la atención alimentaria de los participantes durante la ejecución del **Plan de Socialización para la Implementación del Plan de Mejora de la Coordinación Interna entre las Áreas de Gestión Pedagógica, Gestión Institucional, Asesoría Legal y Administración** de la Unidad de Gestión Educativa Local de Abancay, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada de trabajo, fortaleciendo la integración institucional y promoviendo la participación activa de los asistentes.

• OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar el servicio de almuerzo para los participantes de la jornada de socialización, asegurando una atención oportuna y de calidad que favorezca el desarrollo continuo de las actividades programadas.

Objetivos Específicos

- Brindar un servicio de alimentación adecuado, oportuno y de calidad a los participantes de la actividad institucional.
- Contribuir al desarrollo eficiente de la jornada de socialización, evitando interrupciones durante la programación establecida.
- Garantizar que el servicio se preste en condiciones de higiene, salubridad, seguridad y comodidad para todos los asistentes.
- Fortalecer los espacios de integración y coordinación entre las Áreas de Gestión Pedagógica, Gestión Institucional, Asesoría Legal y Administración, en el marco de la implementación del plan de mejora institucional.

• ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El proveedor deberá brindar el servicio de almuerzo para los participantes del evento, el cual deberá incluir:

Cantidad	Descripción
80 almuerzos	Pasta en salsa cremosa con langostinos, acompañado de arvejas chalaquita, uchucuta y palta (incluye refresco natural)

- El servicio de almuerzo se realizará en el local del proveedor.
- El proveedor deberá contar con un establecimiento adecuado con capacidad (aforo) mínima para 80 personas.
- El proveedor deberá brindar la menajería completa (platos, cubiertos, vasos, jarras, mesas, sillas, entre otros) en óptimas condiciones de limpieza y presentación.
- El establecimiento deberá cumplir con las condiciones de salubridad, higiene y seguridad.
- El proveedor deberá contar con los permisos y autorizaciones vigentes para el funcionamiento del local (licencia de funcionamiento, certificado de inspección técnica de seguridad u otros que correspondan).
- El servicio deberá brindarse en la fecha y hora programada por el área usuaria.
- El proveedor será responsable de la calidad, cantidad y adecuada atención durante la prestación del servicio.
- El proveedor deberá contar con un sistema de sonido y ambientación musical durante toda la prestación del servicio, con un volumen adecuado que permita la interacción de los asistentes sin interferir en el desarrollo de la actividad. La selección musical deberá ser apropiada para un evento institucional y podrá ser coordinada con el área usuaria.

• REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Persona natural o jurídica
- Contar con el registro único de contribuyente (RUC)
- Tener RNP vigente
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- Tener Ruc que actividad económica relacionada.

• LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION



Lugar de prestación del servicio: El servicio de almuerzo se brindará en el local del proveedor, el cual deberá estar ubicado en la ciudad de Abancay y contar con las condiciones adecuadas de infraestructura, salubridad y aforo para la atención de 80 personas.

Plazo: El proveedor deberá entregar el servicio en fecha martes 07 de julio del 2026

Horario de entrega: 101:00 pm (en coordinación con el área usuaria)

• **CONFORMIDAD**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por el Área de Personal en el plazo máximo de **7 DÍAS**, días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la UGEL ABANCAY las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 1 día calendario. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la UGEL ABANCAY puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la UGEL ABANCAY para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la UGEL ABANCAY no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

• **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La UGEL ABANCAY paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La UGEL ABANCAY realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la UGEL ABANCAY debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Área de Personal
- Comprobante de pago.

En caso de retraso en el pago por parte de la UGEL ABANCAY, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

• **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

• **PENALIDADES**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UGEL ABANCAY le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Dónde:

F = 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la UGEL ABANCAY no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

• RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

• OBLIGACION ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

• SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Educación Apurímac
Unidad de Gestión Educativa Local Abancay

Mag. Javier Chiclla Carrasco
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
C.M. 1031038556

Firma

Área usuaria o técnica estratégica