

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 298

UNIDAD EJECUTORA : 307 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001433  
Nº E/M : 00265

Señores : .	R.U.C. :
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Email :	Fecha : 15/06/2026
Concepto :	Moneda : S/.
Concepto : ADQUISICION DE ACCESORIOS ELECTRONICOS DE COMPUTADORA PARA LA OFICINA DE CONTABILIDAD.	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	UNIDAD	767500830010	CAMARA WEB - WEBCAM 1944 X 2592 PÍXELES		
1	UNIDAD	767500590014	MEMORIA PORTATIL USB (MENOR A 1/4 UIT) DE 64 GB		
2	UNIDAD	767500250038	PARLANTE PARA COMPUTADORA (MENOR A 1/4 UIT) 6 W  ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 ADQUISICION DE ACCESORIOS ELECTRONICOS PARA COMPUTADORA PARA LA OFICINA DE CONTABILIDAD DE LA UGEL ABANCAY. LUGAR DE ENTREGA:ALMACEN CENTRAL DE LA UGEL ABANCAY 2 UBICADO EN JR TUPAC AMARU CON JR CAHUIDE S/N-TAMBURCO PLAZO DE ENTREGA:EL PROVEEDOR DEBERA ENTREGAR EN UN PLAZO DE 03 DIAS CALENDARIOS,CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACION. 3 SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS		
<b>TOTAL</b>					

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
  - Garantía:
  - La Cotización debe incluir el I.G.V.
  - Plazo de Entrega en Nº Días/ Ejecución del Servicio :
  - Tipo de Moneda :
  - Validez de la cotización :
  - Indicar Marca de Procedencia
  - Tipo de Cambio :
- Atentamente;

- Requerimientos Técnicos:  
Producto Original o Compatible  
Descripción del ítem  
Características Adicionales  
Accesorios/Repuestos Adicionales Requeridos



**FORMATO N° 01**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	<b>OFICINA DE CONTABILIDAD- UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY</b>
META:	43
FF/RB:	1-00
Denominación de la Contratación:	<b>ADQUISICION DE ACCESORIOS ELECTRONICOS</b>

• **FINALIDAD PÚBLICA**

Garantizar la disponibilidad de accesorios electrónicos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la **Oficina de Contabilidad de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) Abancay**, permitiendo el almacenamiento, transferencia y resguardo de información institucional de manera eficiente y segura.

• **OBJETIVO DEL REQUERIMIENTO**

Adquirir accesorios electrónicos, específicamente una memoria portátil USB de 64 GB, para fortalecer las labores de gestión documental, almacenamiento digital, respaldo de información contable y transferencia de archivos requeridos para el cumplimiento de las funciones de la Oficina de Contabilidad, contribuyendo a una gestión administrativa oportuna y eficiente.

• **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	<b>PARLANTE PARA COMPUTADORA 6W</b>	2	<b>UNIDAD</b>

POTENCIA	6W
TIPO DE ALTAVOZ	AUDIO STEREO
TIPO DE PARLANTE	ESCRITORIO
TIPOS DE ALIMENTACION	USB

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	<b>MEMORIA PORTATIL USB DE 64 GB</b>	1	<b>UNIDAD</b>

CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO:	<b>64 GB.</b>
VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA:	CONFORME AL ESTÁNDAR USB 3.0 O SUPERIOR.
TIPO DE ALMACENAMIENTO:	MEMORIA FLASH PORTÁTIL.

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	<b>CAMARA WEB- WEBCAM 1944 X 2592 PÍXELES</b>	1	<b>UNIDAD</b>

RESOLUCION	2K (2592x1944 PÍXELES)
FPS	30 CUADROS POR SEGUNDO
TIPO DE LENTE	GRAN ANGULAR CON ENFOQUE FIJO
ANGULO DE VISION	90°
MICROFONO	SI
CONECTIVIDAD	USB 2.0
COMPATIBILIDAD	WINDOWS, MAC, LINUX
MONTAJE	CLIP UNIVERSAL
GIRO	360° HORIZONTAL / 90°VERTICAL

• **GARANTÍA COMERCIAL**

El proveedor deberá otorgar una garantía mínima de doce (12) meses, que cubra defectos de fabricación o fallas de funcionamiento del bien.

• **REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

- Ser persona natural o jurídica
- Tener inscripción vigente en el capítulo de bienes del registro nacional de proveedores (RNP), asociado al RUC
- Contar con registro único de contribuyente – RUC activo y habido
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Tener Ruc con actividad económica relacionada

• **LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

**Lugar de entrega:** Almacén central de UGEL Abancay, ubicado en Jr. Tupac Amaru con Jr. Cahuide s/n - Tamburco.

**Plazo de entrega:** el proveedor deberá entregar en un plazo de 03 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación.

• **CONFORMIDAD**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por EL ÁREA DE ALMACÉN y la conformidad será otorgada por Oficina de Contabilidad en el plazo máximo de SIETE (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, la UGEL ABANCAY las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la UGEL ABANCAY puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la UGEL ABANCAY para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la UGEL ABANCAY no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

• **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley. La UGEL ABANCAY paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La UGEL ABANCAY realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la UGEL ABANCAY debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del ÁREA DE ALMACÉN
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de Oficina de Contabilidad.
- Comprobante de pago.

En caso de retraso en el pago por parte de la UGEL ABANCAY, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

• **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

• **PENALIDADES**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

• **RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

• **OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO**

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

• **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.



GOBIERNO REGIONAL APURIMAC  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURIMAC  
UGEL ABANCAY

Mag. CPC. Edgar Ochoa Cruz  
RESPONSABLE DE CONTABILIDAD  
CIP 23 - 226

Firma

Área usuaria o técnica estratégica