

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 266

UNIDAD EJECUTORA : 307 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001433

N° E/M : 00233

Señores : .	R.U.C. :
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Email :	Fecha : 03/06/2026
Concepto : SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DEL SERVICIO HIGENICO Y LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Moneda : S/.

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	600100040165	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE INMUEBLES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 SERVICIO DE CONTRATACION DE SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SERVICIO HIGENICO Y OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA UGEL ABANCAY. 2 PLAZO DE ENTREGA:EL PROVEEDOR DEBERA ENTREGAR EN UN PLAZO DE DE 10 DIAS CALENDARIOS,CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACION. 3 SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :
- Atentamente;

Requerimientos Técnicos:

- Descripción del Servicio
- Plazo de ejecución del servicio periodicidad del servicio plazo de Entrega(En Servicio Garantizado(En meses)
- Experiencia previa del proveedor en ejecución de trabajos similares
- Otros



FORMATO N° 02
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	INFRAESTRUCTURA - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ABANCAY
Actividad del POI:	GESTION ADMINISTRATIVA
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE "MANTENIMIENTO EN EL AREA DE ABASTECIMIENTO 2° NIVEL Y SS.HH DAMAS EN EL 3° NIVEL, EN LA UGEL ABANCAY "

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad garantizar el adecuado *funcionamiento de los servicios Sanitarios en el 3° Nivel y en el área de Abastecimiento ventilación e iluminación;* de la Unidad de Gestión Educativa Local de Abancay, asegurando condiciones óptimas de operatividad, a los trabajadores y servidores públicos, contribuyendo al normal desarrollo de las actividades administrativas y operativas de la entidad.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

El especialista de Infraestructura, ha identificado filtraciones sanitarias en el ambiente de Abastecimiento 2° Nivel y los SS.HH – DAMAS 3° piso, por lo que resulta necesario efectuar el mantenimiento preventivo correspondiente.

Objetivo general:

Contratar el servicio de *Mantenimiento en el Área de abastecimiento 2° nivel y SS.HH damas en el 3° nivel, en la UGEL Abancay "*.

Objetivos específicos:

- Detectar fallas en el sistema Sanitario(3°Nivel)
- Reparar y reponer los SS.HH (Piso, enchapado en 3° Nivel)
- Garantizar el funcionamiento adecuado de los sistemas sanitarios (3° Nivel)
- Reparar meza de lavadero (2° Nivel)
- Instalación de lavadero con accesorios completos (2° Nivel)
- Retiro de ventanas altas (2° Nivel)
- Instalación de ventanas corredizas (2° Nivel)

III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El servicio comprende, de manera referencial:

- Picado de piso de SS.HH Damas (3°Nivel)
- Vacado de piso y enchapado del área a intervenir (3°Nivel) **aprox=5.00m2**
- Instalación de accesorios Sanitarios (3°Nivel)
- Instalación de lavadero con accesorios completos (2° Nivel)
- Retiro de ventanas altas (2° Nivel)
- Instalación de ventanas corredizas (2° Nivel)
- El proveedor deberá suministrar herramientas, equipos e insumos necesarios para la correcta ejecución del servicio.

**se recomienda que el proveedor deberá verificar los ambientes a intervenir antes de presentar su cotización.*

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Persona natural o jurídica:

- Contar con el registro único de contribuyente (RUC)
- Tener RNP vigente
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
- No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
- Tener Ruc que actividad económica relacionada.
- Contar con Profesional ing. Civil y/o ing. sanitario
- Experiencia mínima de un (01) servicio en Mantenimientos de Infraestructuras Públicas y/o privadas y/o similar.

V. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION

Lugar de ejecución: la ejecución del servicio se realizará en las *Instalaciones que viene funcionando la Unidad de Gestión Educativa UGEL Abancay del distrito y provincia de Abancay.*

Plazo de ejecución: el contratista deberá terminar el servicio dentro de los **10 días calendarios** contados al día siguiente de la notificación de la orden.

VI. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por Asesoría Legal en el plazo máximo de 7 DÍAS, días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, **el área de Infraestructura de la UGEL ABANCAY las comunica al CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 2 días calendario. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la UGEL ABANCAY puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la UGEL ABANCAY para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la UGEL ABANCAY no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La UGEL ABANCAY paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La UGEL ABANCAY realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la UGEL ABANCAY debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del **área de Infraestructura**.
- Informe de Actividades ejecutadas, suscrito por el contratista.



- Carta de garantía del contratista por 01 año por el servicio prestado.
- Comprobante de pago.

En caso de retraso en el pago por parte de la UGEL ABANCAY, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

VIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Obligatorio)

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

IX. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UGEL ABANCAY le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la UGEL ABANCAY no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

X. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XI. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO





GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURIMAC
Unidad de Gestión Educativa Local de Abancay



A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la **UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY**.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con **EL UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY**.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la **UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

XII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.

 **GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC**
Dirección Regional de Educación Apurímac
Unidad de Gestión Educativa Local Abancay

Ing. Wilberth Velasque Gómez
REG. CIP. 296800
ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA

Firma

Área usuaria o técnica estratégica