

SOLICITUD DE COTIZACIÓN 224

UNIDAD EJECUTORA : 307 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001433
N° E/M : 00196

Señores : .	R.U.C. :
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Email :	Fecha : 11/05/2026
Concepto : SERVICIO DE REFRIGERIO-" ASISTENCIA TÉCNICA A DOCENTES COORDINADORES DE LOS PROGRAMAS NO ESCOLARIZAD	Moneda : S/.

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	040100010005	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 CONTRATACION DE SERVICIO DE REFRIGERIO PARA PLAN DE ASISTENCIA TECNICA PARA DOCENTES COORDINADORES DE LOS PROGRAMAS NO ESCOLARIZADOS DEL NIVEL INICIAL DEL AMBITO DE LA UGEL ABANCAY 2 SEGUN CRONOGRAMA: * 18 DE MAYO: 15 REFRIGERIOS * 19 DE MAYO: 15 REFRIGERIOS 3 * 25 DE JULIO: 15 REFRIGERIOS * 12 DE OCTUBRE : 15 REFRIGERIOS * 21 DE DICIEMBRE: 15 REFRIGERIOS 4 * 22 DE DICIEMBRE: 15 REFRIGERIOS CANTIDAD TOTAL : 90 REFRIGERIOS * HORA DE ATENCION SEGUN TDR 5 SE ADJUNTA TDR	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

- Descripción del Servicio
- Plazo de ejecución del servicio periodicidad del servicio plazo de Entrega(En Servicio Garantizado(En meses)
- Experiencia previa del proveedor en ejecución de trabajos similares
- Otros

Atentamente:



FORMATO N° 02
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	NIVEL INICIAL – AREA DE GESTION PEDAGOGICA – UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY
Actividad del POI:	GESTION ADMINISTRATIVA
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE ATENCION DE REFRIGERIOS

I. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo del plan de asistencia técnica dirigido a docentes coordinadores de los Programas No Escolarizados del Nivel Inicial, mediante la provisión de refrigerios que contribuyan a su participación activa y permanencia durante las jornadas programadas.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar el servicio de atención de refrigerios para los participantes del plan de asistencia técnica dirigido a docentes coordinadores de los Programas No Escolarizados del Nivel Inicial, a fin de garantizar condiciones adecuadas para el desarrollo de las jornadas programadas.

III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El proveedor deberá brindar el servicio de atención de refrigerios para los participantes, conforme al siguiente detalle:

FECHA	CANTIDAD DE REFRIGERIOS	DESCRIPCION
18 de mayo	15	Empanada de queso (mín. 120 g), elaborada con masa horneada y queso fresco. Incluye refresco natural surtido de 250 ml.
19 de mayo	15	Choclo sancochado con queso fresco (porción individual). Incluye refresco natural surtido de 250 ml.
25 de julio	15	Causa rellena de pollo deshilachado (porción individual). Incluye refresco natural surtido de 250 ml.
12 de octubre	15	Empanada de queso (mín. 120 g) elaborada con masa horneada y queso fresco, Incluye refresco natural surtido de 250 ml.
21 de diciembre	15	Camote al horno mediano, adecuadamente cocido y servido en porción individual. Incluye refresco natural surtido de 250 ml.
22 de diciembre	15	Pan francés con queso fresco (porción individual). Incluye ponche tradicional de 250 ml.
TOTAL	90	

Condiciones del servicio

- Los alimentos deberán ser preparados el mismo día de su distribución, garantizando frescura e inocuidad.
- Cada refrigerio deberá entregarse en presentación individual, debidamente cerrado. En empaques biodegradables
- El proveedor deberá garantizar adecuadas condiciones de manipulación, transporte y distribución.
- El servicio incluye la entrega en el lugar y horario que indique el área usuaria.
- El proveedor deberá incluir el recojo y disposición final de los residuos generados, dejando el espacio en condiciones adecuadas de limpieza.
- El proveedor deberá cumplir con las normas sanitarias vigentes.

Consideraciones adicionales

- Las fechas programadas podrán ser reprogramadas o modificadas por la entidad, previa coordinación con el proveedor.
- La modificación de fechas no implicará variación en la cantidad total de refrigerios requeridos, la cual deberá ser respetada en su totalidad.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Persona natural o jurídica
 Contar con el registro único de contribuyente (RUC)
 Tener RNP vigente
 No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
 No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
 Tener Ruc que actividad económica relacionada.

V. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION

Plazo de entrega: El proveedor deberá entregar según cronograma (El cronograma de ejecución estará sujeto a variaciones según las necesidades del servicio; sin embargo, las cantidades establecidas se mantendrán invariables)

Lugar de entrega: Auditorio de la II.EE Nuestra Señora de las Mercedes. Horario de 2:00pm a 6:00pm

VI. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por NIVEL INICIAL-AGP en el plazo máximo de **7 DÍAS**, días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la UGEL ABANCAY las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 1 día calendario. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la UGEL ABANCAY puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la UGEL ABANCAY para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la UGEL ABANCAY no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La UGEL ABANCAY paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

LA UGEL ABANCAY REALIZARÁ EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACIÓN PACTADA A FAVOR DEL CONTRATISTA EN MONEDA NACIONAL (SOLES), EN CUATRO (04) PAGOS, CONFORME A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CADA MES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la UGEL ABANCAY debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la NIVEL INICIAL-AGP
- Comprobante de pago.

En caso de retraso en el pago por parte de la UGEL ABANCAY, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

VIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

IX. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UGEL ABANCAY le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la UGEL ABANCAY no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

X. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones P úblicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

XI. OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

XII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Educación Apurímac
Unidad de Gestión Educativa Local Abancay
Prof. Gladys Castro Huamán
RESPONSABLE DE PRONOEI CICLO I Y II

Firma
Área usuaria o técnica estratégica