

SOLICITUD DE COTIZACIÓN 176

UNIDAD EJECUTORA : 307 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001433

N° E/M : 00153

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha : 20/04/2026	Moneda : S/.
Concepto :	ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA CONVIVENCIA ESCOLAR DE LA UGEL ABANCAY.		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
6	UNIDAD	710600010012	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO		
8	UNIDAD	716000010208	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL		
2	UNIDAD	716000010209	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO		
6	UNIDAD	716000010187	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO		
2	UNIDAD	710300160005	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 55 yd		
4	UNIDAD	717200030014	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS		
4	UNIDAD	710600050099	FOLDER PORTADOCUMENTO DE PLASTICO CON LIGA TAMAÑO A4		
4	UNIDAD	767500590005	MEMORIA PORTATIL USB DE 16 GB		
50	UNIDAD	717200260120	PAPELOGRAFO CUADRICULADO 55 g APROX.		
2	UNIDAD	716000060415	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR AZUL		
2	UNIDAD	716000060413	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO		
8	EMP X 500	717200050227	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 LUGAR: ALMACÉN CENTRAL DE UGEL ABANCAY, UBICADO EN JR. TUPAC AMARU CON JR. CAHUIDE S/N - TAMBURCO. 2 PLAZO: EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EN UN PLAZO DE 05 DÍAS CALENDARIOS, CONTABILIZADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN.		
TOTAL					

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

- Producto Original o Compatible
- Descripción del ítem
- Características Adicionales
- Accesorios/Repuestos Adicionales Requeridos

Atentamente;



FORMATO N° 01
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Órgano y/o Unidad Orgánica:	OFICINA DE CONVIVENCIA- AREA DE GESTION PEDAGOGICA- UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY
META: FF/RB:	57 1-00
Denominación de la Contratación:	ADQUISICION DE MATERIAL DE ESCRITORIO

• FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad dotar de materiales de escritorio a la Oficina de Convivencia del Área de Gestión Pedagógica, a fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y pedagógicas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales de la UGEL Abancay.

• OBJETIVO DEL REQUERIMIENTO

Adquirir materiales de escritorio necesarios para el correcto funcionamiento de la Oficina de Convivencia, asegurando la disponibilidad oportuna de insumos para las labores diarias.

• CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

3.1 Descripción de los bienes a contratar

N°	ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN
1	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 2 in X 55 yd	2.00	UNIDAD	ANCHO: 48.00 MM. COLOR: BLANCO. LARGO: 55 YD. MATERIAL: D/PAPEL CREPE. MODELO: MASKING TAPE 2" X 55 YDS. TIPO: T/ADHESIVO. UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.
2	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	6.00	UNIDAD	ARCHIVADOR TIPO LOMO : T/LOMO ANCHO D/CARTON PLASTIFICADO C/D: D/CARTON PLASTIFICADO UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD. MATERIAL: D/CARTON PLASTIFICADO. TAMAÑO: TAM: OFICIO. MODELO: ARCHIVADOR DE CARTÓN PLASTIFICADO CON PALANCA OFICIO
3	FOLDER PORTADOCUMENTO DE PLASTICO CON LIGA TAMAÑO A4	4.00	UNIDAD	CAPACIDAD MAXIMA ESPECIFICA: 100 HOJAS. MATERIAL: DE PLASTICO. CARPETA A4 C/LIGA PLAST AZUL OVE. TAMAÑO: A4. UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.
4	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR ROJO	6.00	UNIDAD	ANCHO DE TRAZO: 1.00 MM. CLIP Y GRIP EN LA TAPA / CUERPO: SIN GRIP CON CLIP. COLOR: ROJO. DISEÑO: HEXAGONAL. MATERIAL DEL CUERPO: PLASTICO DE PRIMER USO. PUNTA TIPO: PUNTA FINA. TIPO TINTA: TINTA SECA. UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.
5	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	8.00	UNIDAD	ANCHO DE TRAZO: 1.00 MM. CLIP Y GRIP EN LA TAPA / CUERPO: SIN GRIP CON CLIP. COLOR: AZUL. DISEÑO: HEXAGONAL. MATERIAL DEL CUERPO: PLASTICO DE PRIMER USO. PUNTA TIPO: PUNTA FINA. TIPO TINTA: TINTA SECA. UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.
6	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR NEGRO	2.00	UNIDAD	ANCHO DE TRAZO: 1.00 MM. CLIP Y GRIP EN LA TAPA / CUERPO: SIN GRIP CON CLIP. COLOR: NEGRO. DISEÑO: HEXAGONAL. MATERIAL DEL CUERPO: PLASTICO DE PRIMER USO.

				PUNTA TIPO: PUNTA FINA. TIPO TINTA: TINTA SECA. UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.
7	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR NEGRO	2.00	UNIDAD	ANCHO DE TRAZO: 5.0 MM. CLIP Y GRIP EN LA TAPA / CUERPO: CON CLIP Y SIN GRIP. COLOR: NEGRO. MATERIAL: PLASTICO DE PRIMER USO. TINTA: A BASE DE ALCOHOL. UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.
8	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA COLOR AZUL	2.00	UNIDAD	ANCHO DE TRAZO: 5.0 MM. CLIP Y GRIP EN LA TAPA / CUERPO: CON CLIP Y SIN GRIP. COLOR: AZUL. MATERIAL: PLASTICO DE PRIMER USO. TINTA: A BASE DE ALCOHOL. UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.
9	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	4.00	UNIDAD	COLOR: COLORES VARIOS. CONTENIDO: 100 HOJAS. DISEÑO: ENGRAPADO. MATERIAL: D/PAPEL BOND. TAMAÑO: 28.00 X 20.50 CM. TIPO: T/CUADRICULADO. UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.
10	MEMORIA PORTATIL USB DE 16 GB	4.00	UNIDAD	CAPACIDAD: 16 GB INTERFAZ: USB 3.2 VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA: HASTA 25 MB/S DE LECTURA Y 10 MB/S DE ESCRITURA REQUISITOS DEL SISTEMA: WINDOWS 10, 8.1, 8, MAC OS (V.10.10.X +), LINUX (V. 2.6.X +), CHROME OS
11	PAPEL BOND 75g TAMAÑO A4	8	EMP X 500	COLOR: BLANCO. DIMENSIONES: A4 (210 MM X 297 MM). FICHA HOMOLOGADA: PAPEL BOND A4 75 GR/M2 BLANCO. UNIDAD DE DESPACHO: RESMA (500 HOJAS DE PAPEL).
12	PAPELOGRAFO CUADRICULADO 55g APROX	50	UNIDAD	COLOR: BLANCO. GRAMAJE: 55 GR. APROX MATERIAL: D/PAPEL BOND. MEDIDA: 58 X 84 CM.. TIPO: T/CUADRICULADO. UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD.

• GARANTÍA COMERCIAL

El proveedor deberá otorgar una garantía mínima de seis (06) meses, que cubra defectos de fabricación o fallas de funcionamiento del bien.

• REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Ser persona natural o jurídica
- Tener inscripción vigente en el capítulo de bienes del registro nacional de proveedores (RNP), asociado al RUC
- Contar con registro único de contribuyente – RUC activo y habido
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Tener Ruc con actividad económica relacionada

• LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: Almacén central de UGEL Abancay, ubicado en Jr. Tupac Amaru con Jr. Cahuide s/n - Tamburco.
Plazo: el proveedor deberá entregar en un plazo de 05 días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la notificación.

• CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por EL ÁREA DE ALMACÉN y la conformidad será otorgada por Oficina de Convivencia en el plazo máximo de SIETE (7)

días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, la UGEL ABANCAY las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la UGEL ABANCAY puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la UGEL ABANCAY para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la UGEL ABANCAY no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

• **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La UGEL ABANCAY paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La UGEL ABANCAY realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en UNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la UGEL ABANCAY debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación del ÁREA DE ALMACÉN
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de Oficina de Convivencia
- Comprobante de pago.

En caso de retraso en el pago por parte de la UGEL ABANCAY, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

• **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

• **PENALIDADES**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

• **RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069 , Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

• **OBLIGACION ANTICORRUPCION Y ANTISOBORNO**

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

• **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
Dirección Regional de Educación Apurímac
Unidad de Gestión Educativa Local Abancay
Lic. Camila R. Canchan Buendía
DNI: 47234014
ESPECIALISTA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Firma

Área usuaria o técnica estratégica