

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 161

UNIDAD EJECUTORA : 307 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001433

N° E/M : 00138

Señores : .	R.U.C. :
Dirección :	
Teléfono :	Fax :
Email :	Fecha : 13/04/2026
Concepto : SERVICIO DE CONTRATACION DE SERVICIO DE PONENCIA PARA EJECUCION DEL PLAN LEYENDO POR PLACER,APRENDO	Moneda : S/.

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	040100010017	SERVICIO DE PREPARACIÓN DE REFRIGERIOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 1 SERVICIO DE CONTRATACION DE SERVICIO DE REFRIGERIO PARA LA EJECUCION DEL PLAN LEYENDO POR PLACER,APRENDO A LEER Y ESCRIBIR EN EL NIVEL PRIMARIO. 2 DETALLE: *CANTIDAD:1000 REFRIGERIOS LUGAR DE ENTREGA:AUDITORIO DE LA II.EE NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES . 3 PLAZO DE ENTREGA:SEGUN CRONOGRAMA SE ADJUNTA TERMINOS DE REFERENCIA.	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
 - Garantía:
 - La Cotización debe incluir el I.G.V.
 - Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
 - Tipo de Moneda :
 - Validez de la cotización :
 - Indicar Marca de Procedencia
 - Tipo de Cambio :
- Atentamente;

Requerimientos Técnicos:

- Descripción del Servicio
- Plazo de ejecución del servicio periodicidad del servicio plazo de Entrega(En Servicio Garantizado(En meses)
- Experiencia previa del proveedor en ejecución de trabajos similares
- Otros



FORMATO N° 02

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	NIVEL PRIMARIA– UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY
Actividad del POI:	GESTION ADMINISTRATIVA
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE PREPARACION DE REFRIGERIOS

• FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad garantizar la adecuada provisión del servicio de preparación de refrigerios para los participantes en la ejecución del plan del proyecto “Leyendo por placer, aprendo a leer y escribir”, dirigido al nivel primario de la Unidad de Gestión Educativa Local de Abancay.

Asimismo, se busca contribuir al desarrollo de las actividades pedagógicas programadas, promoviendo la permanencia, participación y bienestar de los participantes durante las jornadas educativas, en un entorno que favorezca el logro de los aprendizajes en comprensión lectora y producción escrita.

• OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Contratar el servicio de preparación de refrigerios para atender a los participantes durante la ejecución del plan del proyecto “Leyendo por placer, aprendo a leer y escribir”, en el nivel primario de la Unidad de Gestión Educativa Local de Abancay – 2026, garantizando la entrega oportuna, adecuada calidad e inocuidad de los alimentos, en concordancia con las actividades programadas.

• ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El servicio deberá cumplir con los siguientes requerimientos mínimos:

Cantidad: 1000 refrigerios

Nº	FECHA	CANTIDAD REFRIGERIOS	DESCRIPCION
1	16/04/2026	66	Papa sancochada con huevo incluye refresco <ul style="list-style-type: none"> • Papa sancochada: 180 g • 01 huevo sancochado: 50 g • Refresco (cebada): 250 ml • Cremas al gusto
2	17/04/2026	66	Choclo con queso incluye refresco <ul style="list-style-type: none"> • Choclo cocido (1 unidad mediana): 250 g • Queso fresco: 40 g • Refresco (maracuyá): 250 ml
3	20/04/2026	68	Papa rellena incluye refresco <ul style="list-style-type: none"> • Masa de papa: 150 g • Relleno (carne, ¼ huevo, aceituna): 50 g • Refresco (cebada): 250 ml
4	19/06/2026	200	Empanada de carne incluye refresco <ul style="list-style-type: none"> • Masa (harina): 80 g • Relleno de carne: 40 g • Refresco (limonada): 250 ml
5	04/09/2026	200	Papa rellena incluye refresco <ul style="list-style-type: none"> • Masa de papa: 150 g • Relleno (carne, ¼ huevo, aceituna): 50 g • Refresco (cebada): 250 ml
6	13/11/2026	300	Pastel de papa + pollo al horno incluye refresco

			<ul style="list-style-type: none"> • Pastel de papa: 150 g • Pollo al horno (presa pequeña): 100 g • Refresco (maracuyá): 250 ml
7	27/11/2026	100	Empanada de carne + refresco <ul style="list-style-type: none"> • Masa (harina): 80 g • Relleno de carne: 40 g • Refresco (limonada): 250 ml

- Los refrigerios deberán ser preparados el mismo día, con insumos frescos y en buen estado.
- El personal deberá cumplir normas básicas de higiene (uso de mandil, gorro y guantes).
- La entrega será en envases limpios, incluyendo refresco de 250 ml, vaso y servilleta.
- El refresco debe prepararse con agua apta para consumo.
- El proveedor garantizará la entrega puntual en el lugar y horario establecidos.
- Se deberá respetar el gramaje indicado y asegurar uniformidad en las porciones.
- El proveedor será responsable de la adecuada distribución y limpieza posterior.
- Cualquier producto en mal estado deberá ser reemplazado inmediatamente.

• REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Persona natural o jurídica
 Contar con el registro único de contribuyente (RUC)
 Tener RNP vigente
 No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.
 No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.
 Tener Ruc que actividad económica relacionada.

• LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION

Lugar de entrega: Auditorio de la I.E Nuestra Señora de las Mercedes.
Plazo de entrega: según cronograma, en coordinación con el área usuaria

• CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por AGP-NIVEL PRIMARIA en el plazo máximo de **7 DÍAS**, días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la UGEL ABANCAY las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 1 día calendario. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la UGEL ABANCAY puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la UGEL ABANCAY para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la UGEL ABANCAY no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

• FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.
 La UGEL ABANCAY paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles
 La UGEL ABANCAY realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en pagos parciales, EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACIÓN SE REALIZARÁ EN CUATRO (04) PAGOS, DE MANERA MENSUAL, DE ACUERDO CON LAS ATENCIONES EFECTIVAMENTE REALIZADAS EN CADA MES. CADA PAGO SE EFECTUARÁ POSTERIOR A LA EMISIÓN DE LA CONFORMIDAD DEL

SERVICIO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA, PREVIA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES CONTRACTUALES.

luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la UGEL ABANCAY debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la AGP-NIVEL PRIMARIA
- Comprobante de pago.

En caso de retraso en el pago por parte de la UGEL ABANCAY, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

• RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

• PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UGEL ABANCAY le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la UGEL ABANCAY no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

• RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069 , Ley General de Contrataciones P úblicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

• OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

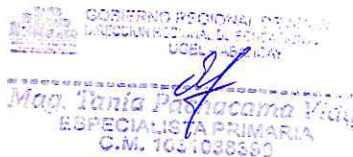
Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

• **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN APURIMAC
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY
Mag. Tania Pachacama Vidy
ESPECIALISTA PRIMARIA
C.M. 1031030300

Firma
Área usuaria o técnica estratégica