

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N°

UNIDAD EJECUTORA : 307 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001433

N° E/M : 00078

Señores : . R.U.C. :  
Dirección :  
Teléfono : Fax :  
Email : Fecha : 03/03/2026 Moneda : S/.  
Concepto : SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO PARA EJECUCION DEL PLAN DE PARTICIPACION EN EL III

| UNIDAD MEDIDA | ITEM         | DESCRIPCION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | VALOR TOTAL |
|---------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| SERVICIO      | 940100040038 | ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO<br><br>SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO PARA EJECUCION DEL PLAN DE PARTICIPACION EN EL III ENCUENTRO REGIONAL DE CULTURAS VIVAS "APU TUSUY"-2026 DE LA UGEL ABANCAY.<br>LUGAR DE ENTREGA: PARQUE MIGUEL GRAU, AV. SEOANE - ABANCAY<br>PLAZO DE ENTREGA: EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR EL SERVICIO EL VIERNES 6 DE MARZO DEL 2026<br><br>HORARIO: EN COORDINACION CON EL AREA USUARIA (8HRS APROX)<br>SE ADJUNTA TDR |             |
| TOTAL         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY

### Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
  - Garantía:
  - La Cotización debe incluir el I.G.V.
  - Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
  - Tipo de Moneda :
  - Validez de la cotización :
  - Indicar Marca de Procedencia
  - Tipo de Cambio :
- Atentamente;

Requerimientos Técnicos:  
Descripción del Servicio



FORMATO N° 02

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS**

|                                  |                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:      | BIENESTAR SOCIAL – UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY |
| Actividad del POI:               | GESTION ADMINISTRATIVA                                          |
| Denominación de la Contratación: | ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO                                    |

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

Garantizar las condiciones técnicas adecuadas de amplificación y difusión sonora durante la participación de la delegación de la UGEL Abancay en el III Encuentro Regional de Culturas Vivas “Apu Tusuy” – 2026, asegurando calidad acústica en el desarrollo del pasacalle y presentación final.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Contratar el servicio de alquiler, instalación y operación de equipo de sonido profesional para la jornada del evento cultural.

**III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

Contratación de 01 servicio de alquiler de equipo de sonido, comprende la provisión integral de equipos de sonido, instalación, operación técnica y desmontaje, debiendo incluir como mínimo lo siguiente:

- Sistema de amplificación adecuado para actividad de pasacalle y espacio abierto.
- Parlantes de potencia suficiente para cubrir recorrido.
- Consola de sonido operativa.
- Micrófonos inalámbricos y/o alámbricos (mínimo 2 unidades).
- Soportes, pedestales, cables y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento.
- Generador eléctrico e incluye combustible.
- Operador técnico responsable durante toda la jornada.

**Lugar de prestación del servicio:**

- Punto de concentración: Parque Miguel Grau – Av. Seoane, Abancay.
- Recorrido por las principales arterias de la ciudad de Abancay.
- Llegada y presentación final en el Estadio El Olivo.

**Duración del servicio:**

Jornada aproximada de ocho (08) horas.

*Se precisa que el horario de concentración y el tiempo efectivo del recorrido podrán estar sujetos a variaciones propias de la organización del evento; sin embargo, dichas modificaciones no generarán costos adicionales ni variación en el monto de la cotización presentada, debiendo el proveedor considerar el servicio por jornada completa.*

*El proveedor asumirá el transporte, instalación, pruebas de sonido, operación técnica y desmontaje de los equipos, así como cualquier gasto logístico necesario para la correcta ejecución del servicio.*

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

Persona natural o jurídica  
Contar con el registro único de contribuyente (RUC)  
Tener RNP vigente  
No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado.  
No encontrarse suspendido para contratar con el Estado.  
Tener Ruc que actividad económica relacionada.

**V. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION**

**Lugar de concentración:** Parque Miguel Grau, Av. Seoane – Abancay.  
**Plazo:** El proveedor deberá entregar el servicio en fecha viernes 6 de marzo del 2026  
**Horario de entrega:** A partir de las 8:00 am (en coordinación con el área usuaria)

**VI. CONFORMIDAD**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la Oficina de Bienestar Social en el plazo máximo de **7 DÍAS**, días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, la UGEL ABANCAY las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de 1 día calendario. Si pese al plazo otorgado, EL

  
**Mag. Selly Sánchez Pinto**  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL

CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la UGEL ABANCAY puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la UGEL ABANCAY para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la UGEL ABANCAY no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **VII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La UGEL ABANCAY paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La UGEL ABANCAY realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la UGEL ABANCAY debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Oficina de Bienestar Social
- Comprobante de pago.

En caso de retraso en el pago por parte de la UGEL ABANCAY, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

#### **VIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **IX. PENALIDADES**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la UGEL ABANCAY le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la UGEL ABANCAY no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda.

#### **X. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **XI. OBLIGACION ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción del contrato o de la formalización de la Orden, el Contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, al (los) evaluador (es) del proceso de contratación o cualquier servidor de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY.

Asimismo, el Contratista se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente. Aunado a ello, el Contratista se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito.

En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el Contratista se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con EL UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en este acápite, durante la ejecución contractual, otorga a la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ABANCAY el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

#### **XII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo y conciliación.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Dirección Regional de Educación Apurímac  
Unidad de Gestión Educativa Local Abancay  
  
**Mag. Selly Sánchez Pinto**  
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE BIENESTAR SOCIAL

Firma

Área usuaria o técnica estratégica